

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

CIG: ZC13DE111C

TRA

CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L., con sede legale in Civitavecchia, Via delle Terme di Traiano 42, codice fiscale e partita IVA n. 14105271002, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore **Avv. Fabrizio Lungarini**, qui di seguito brevemente indicata anche quale “**Cliente**”,

E

PROF. AVV. ENRICO NAPOLETANO

brevemente indicato quale “**Consulente**”.

PREMESSO CHE

- CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L., in seguito al passaggio da organo monocratico e collegiale, ha necessità di affidare l’incarico professionale per ricoprire il ruolo di componente dell’Organismo di Vigilanza ex D.lgs. n. 231/2001 della società ad un professionista esterno con competenze specifiche per la tipologia dei principali servizi erogati dalla società nel settore ambientale;
 - il Consulente individuato, letto il proprio *curriculum vitae et studiorum*, in atti, dichiara di possedere le professionalità specialistiche ricercate attesa la sua documentata esperienza nel settore della consulenza ambientale ultra decennale e l’incarico di Professore di “Diritto Ambientale” presso il corso di Laurea Magistrale all’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, per cui si è dichiarato disponibile a formalizzare un rapporto di collaborazione generale con la Società per assolvere l’incarico di componente dell’Organismo di Vigilanza, da espletarsi come consulenza nel rispetto dei requisiti di Legge [art. 6, co. 1, lett. b) D.lgs. n. 231/01] di autonomia di potere di iniziativa e controllo così come declinati dalle recenti Linee Guida di Confindustria (rev. 06/22) e dell’Associazione Organismi di Vigilanza (AODV);
 - il Consiglio di Amministrazione in data 6 novembre 2023 ha deliberato la Sua nomina quale componente dell’Organismo di Vigilanza ex D.lgs. n. 231/2001 della società, apprezzandone l’alto profilo professionale e accademico in materia, e ha determinato di approvare l’affidamento diretto ai sensi del art. 50 d.lgs. 36/2023
 - Il Consulente, del quale la cliente ha acquisito il curriculum vitae e valutato l’esperienza, risulta regolarmente iscritto all’Ordine degli Avvocati del Foro di Roma e in regola con il pagamento dei contributi previdenziali alla Cassa Forense;
 - Il consulente risulta già iscritto all’Albo Fornitori di CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.
- Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché suo presupposto logico e giuridico, tra le suddette parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1. Il Consulente, anche attraverso propri collaboratori, colleghi e/o consulenti dei quali si assumerà gli eventuali costi, si impegna a ricoprire, con carattere continuativo, il ruolo di componente dell’Organismo di Vigilanza ex art. 6, co 1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001 della società nella composizione collegiale di n. 2 membri e nel rispetto delle indicazioni dettate dalle Linee Guida di Confindustria da ultimo aggiornate (06/2022) e delle indicazioni fornite dall’Associazione Organismi di Vigilanza (AODV).

1.2. Il Cliente, per tutta la durata dell'incarico, assicurerà al Consulente autonomia e indipendenza. Il Consulente, per tutta la durata dell'incarico, assicurerà al Cliente professionalità, onorabilità e continuità d'azione.

1.3. Nello specifico, il Consulente fornirà la propria assistenza a supporto del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Aziendale di CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. o anche attraverso personale dagli stessi formalmente delegato, che rappresenteranno di volta in volta al Consulente le problematiche da esaminare.

1.4. Il Consulente potrà, comunque, utilizzare la struttura organizzativa del cliente e potrà contare, presso gli uffici sociali, sull'opera dei collaboratori facenti parte dell'organico del cliente ed a spese dello stesso cliente.

1.5. L'Organismo di Vigilanza sarà dotato dal Consiglio di Amministrazione di un budget di spesa che ne assicuri l'autonomia di funzionamento e decisionale.

ARTICOLO 2

RAPPRESENTANZA, RISERVATEZZA ED OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1. L'attività del Consulente sarà svolta nell'interesse e per conto del Cliente senza tuttavia dover o poter rendere dichiarazioni impegnative nei confronti di terzi in nome del Cliente stesso se non esplicitamente autorizzato.

2.2. Oltre che nel rispetto dei principi generali dettati dal Codice Civile (Libro V, Titolo III, artt. da 2222 a 2238) e delle regole di comportamento (codice deontologico professionale) che disciplinano la materia, l'attività del Consulente dovrà essere espletata con diligenza, correttezza, professionalità e con riservatezza, con l'impegno a non divulgare notizie inerenti i rapporti in essere ed intercorsi con il Cliente e tra il Cliente e terzi, mantenendo riservati i nominativi di questi ultimi, i metodi di lavoro e la struttura organizzativa del Cliente.

2.3. Il Cliente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al Consulente tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 3

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si intenderà decorrente a far data dal 1° gennaio 2024 e con termine alla naturale scadenza dell'attuale componente dott. Carlo Romano (28/02/2025).

ARTICOLO 4

COMPENSI E SPESE

4.1. Il Consulente, valutato altresì il grado di complessità dell'incarico e tenuto conto degli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dello stesso, concorda con il Cliente, per le prestazioni professionali indicate all'articolo 1 del presente contratto, un compenso onnicomprensivo di € 10.000,00 (diecimila/00), oltre accessori di legge [Rimborso forfettario delle spese generali (+15% sul netto) previsto per Legge ai sensi dell'art. 2, co. 2 del Decreto Ministeriale n. 55/2014 così aggiornato dal Decreto 13 agosto 2022 n. 147 in G.U. n. 236 del 8/10/22; Cassa Previdenziale Avvocati (4%); IVA (22%)]. I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente su Conto intestato a:

- Studio Legale Napoletano, in persona del Suo titolare e firmatario unico, Enrico Napoletano
- IBAN: IT 47 N 01005 03295 000000004187
- BNL gruppo BNP Paribas Agenzia Via Pico della Mirandola n. 84, Roma

4.2. Tutte le spese vive che il Consulente dovesse sopportare nell'esecuzione del presente contratto resteranno a carico dello stesso.

4.3. I pagamenti dovranno essere effettuati da parte del Cliente a fine mese dalla data di emissione detta fattura o del preavviso di parcella.

4.4. Tutte le eventuali prestazioni accessorie a quelle oggetto del presente contratto rese dai Consulente non potranno comunque comportare diritto ad ulteriori compensi, dovendosi intendere ricomprese nei compensi come sopra determinati.

ARTICOLO 5 EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

In caso di cessazione, a qualsiasi titolo, del presente contratto si conviene quanto segue: il Consulente dovrà restituire al Cliente tutto il materiale contrattuale, gli elaborati, i documenti e gli atti. I compensi maturati a favore del Consulente verranno fatturati contestualmente alla data di cessazione del rapporto.

ARTICOLO 6 CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

6.1. Il Consulente dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione nonché di non avere ragioni di incompatibilità con l'assunzione del presente incarico.

6.2. Il Consulente si impegna a comunicare tempestivamente alla Cliente l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità.

ARTICOLO 7 CONTROVERSIE

7.1. Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviando alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati.

7.2. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

7.3. Eventuali controversie tra la Cliente ed il Consulente saranno devolute, previo un obbligatorio tentativo di conciliazione da svolgersi presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia, al Tribunale di Civitavecchia.

7.4. E' escluso il ricorso a Fori alternativi.

ARTICOLO 8 POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che il Consulente è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n. 1/39457/122/978586602/1, contratta con UNIPOLSAI Assicurazioni, Agenzia Roma Delle Vittorie, Codice Sub Agenzia n. 100, massimale 1.000.000,00 di euro, ivi comprensiva espressamente le attività di Organismo di Vigilanza, e con scadenza il 02/10/2024, che si impegna a rinnovare alla scadenza e a tenere attiva per tutta la durata dell'incarico o a sostituire con altra analoga.

ARTICOLO 9 COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione da farsi in merito al presente contratto dovrà essere inviata a mezzo P.E.C. ai seguenti riferimenti:

Quanto alla Committente:

CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.

Via Terme di Traiano 42

00053 CIVITAVECCHIA (RM)

Pec: direzione@pec.civitavecchiaservizipubblici.it

Quanto al Consulente:

Prof. Avv. Enrico Napoletano

ARTICOLO 10
NEGOZIAZIONE E ACCETTAZIONE DELL'ACCORDO

Le parti si danno reciprocamente atto di avere dettagliatamente negoziato il presente Accordo e ciascuna clausola del medesimo, e che il presente Accordo è frutto della libera determinazione negoziale di ciascuna delle parti, in assenza di qualsiasi imposizione dell'una parte sull'altra.

ARTICOLO 11
SOSTITUZIONE DI ACCORDI PRECEDENTI E FORMA SCRITTA

11.1. La sottoscrizione del presente Accordo fa cessare ed annulla qualsiasi precedente intesa o rapporto eventualmente intercorso fra le parti.

11.2. Eventuali modifiche alle previsioni di cui al presente Accordo saranno validi e vincolanti tra le Parti solo se effettuate per iscritto e da queste debitamente sottoscritte.

11.3. Il presente contratto sarà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/1986 e relative spese saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

11.4. Il presente contratto, redatto su 4 (quattro) pagine, viene emesso in 2 (due) originali, uno per la Cliente ed uno per il Consulente

Letto, approvato e sottoscritto.

Civitavecchia, li 20.12.2023

IL CONSULENTE

Prof. Avv. Enrico Napoletano

enrico napoletano

CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.

Il Presidente del C.d.A.

Avv. Fabrizio Lungarini

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 C.C. le parti dopo attenta e separata rilettura approvano specificamente gli articoli 1) *Oggetto del contratto*, 2) *Rappresentanza, riservatezza ed obblighi delle parti*; 3) *Durata del contratto*; 4) *Compensi e spese*; 5) *Effetti della cessazione del contratto*; 6) *Condizioni di incompatibilità*; 7) *Controversie*; 8) *Polizza assicurativa*; 10) *Negoziante e accettazione dell'accordo* e 11) *Sostituzione di accordi precedenti e forma scritta* del presente contratto.

Civitavecchia, li 20.12.2023

IL CONSULENTE

Prof. Avv. Enrico Napoletano

enrico napoletano

CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.

Il Presidente del C.d.A.

Avv. Fabrizio Lungarini